

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

≈

Администрация Пристенского района Курской области

≈

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа №2 пос. Пристенъ»

Пристенского района Курской области

(МКОУ «СОШ №2 пос. Пристенъ»)

ПАСПОРТ

учебного кабинета

начальных классов



Заведующая кабинетом –
учитель начальных классов
Некипелова Светлана Павловна

2023-2024 уч. год

Учебный кабинет начальных классов– учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится методическая, учебная, факультативная и внеклассная работа с обучающимися начальных классов.

Цель паспортизации учебного кабинета:

проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований стандартов образования, определить основные направления работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

Ф.И.О. учителя, ответственного за кабинет	Некипелова Светлана Павловна
Ответственный класс	1 класс
Этаж, площадь	2этаж, 42кв.м
Искусственное освещение	лампы энергосберегающие
Количество ламп	6
Количество окон	3
Электророзетки (кол-во)	1
Пожарная сигнализация	имеется
Количество учителей, работающих в кабинете	2

Раздел 1.

Техника безопасности и охрана труда в кабинете.



Инструкция по ОТ и ТБ при проведении занятий в кабинете начальных классов

1. Общие требования безопасности.

- 1.1. К занятиям в кабинете допускаются лица, прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по ОТ и ТБ.
- 1.2. Опасные факторы:
 - а) нарушение осанки обучающихся, искривление позвоночника, развитие близорукости при неправильном подборе размеров ученической мебели;
 - б) нарушение остроты зрения при недостаточной освещённости в кабинете;
 - в) поражение электрическим током при неисправном электрооборудовании кабинета;
 - г) застекление окон должно быть аварийно безопасно.

2. Требования безопасности перед началом занятий.

- 2.1. Включить полностью освещение в кабинете, убедиться в исправной работе светильников.
- 2.2. Убедиться в исправности электрооборудования кабинета:
 - а) светильники должны быть надёжно подвешены к потолку;
 - б) коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголённых контактов.
- 2.3. Убедиться в правильной расстановке мебели в кабинете.
- 2.4. Проверить санитарное состояние кабинета, убедиться в целостности стекол в окнах.
- 2.5. Убедиться в том, что температура воздуха в кабинете находится в пределах 17-20° С.

3. Требования безопасности во время занятий.

- 3.1. Посадку обучающихся за рабочие столы производить в соответствии с их ростом.
- 3.2. Обучающихся со значительным снижением слуха рабочие места отводятся за первыми и вторыми столами.
- 3.3. Обучающихся с пониженной остротой зрения места отводятся ближе к окну за первыми столами.
- 3.4. Обучающихся с ревматическими заболеваниями, склонным к частым ангинам и острым воспалениям верхних дыхательных путей, рабочие места отводятся дальше от окон.
- 3.5. Не менее двух раз в год, обучающихся сидящих в крайних первом и третьем рядах, меняют местами с целью предупреждения нарушения осанки и искривления позвоночника.
- 3.6. Стёкла окон очищать от пыли и грязи не реже трёх раз в год. Очистку светильников производить не реже одного раза в три месяца.
- 3.7. Во избежание падения из окна, а также ранения стеклом, обучающихся запрещается открывать окна, вставать на подоконник.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях.

- 4.1. При плохом самочувствии обучающийся должен сообщить об этом преподавателю.
- 4.2. При возникновении пожара немедленно эвакуировать обучающихся из кабинета в соответствии с планом эвакуации в школе, закрыть окна и двери кабинета, взять классный журнал.
- 4.3. При получении травмы ребенку оказать первую помощь, сообщить об этом администрации школы и родителям пострадавшего, при необходимости отправить его в ближайшее лечебное учреждение.

5. Требования безопасности по окончании занятий.

- 5.1. Проветрить помещение и провести влажную уборку кабинета.
- 5.2. Закрыть форточку, выключить свет и закрыть кабинет.

Инструкция

по ТБ и ОТ обучающихся начальных классов

1. Общие требования безопасности.

- 1.1. Во время пребывания в кабинете необходимо соблюдать дисциплину:
 - а) входи в кабинет спокойно, не толкайся, пропускай вперёд девочек;
 - б) сними верхнюю одежду и аккуратно повесь в раздевалке;
 - в) подойди к своему рабочему месту, осмотри его, в случае неисправности стола, стула, сообщи учителю;
 - г) не приноси с собой лишние вещи;
 - д) веди себя спокойно, не кричи;
 - е) в школу приходи не раньше, чем за 10-15 минут до начала занятий.
- 1.2. Нельзя без учителя включать свет, открывать форточку, переставлять мебель.
- 1.3. Во время перемены нельзя бегать по классу, коридору, нельзя подниматься на второй этаж школы без сопровождения учителя.
- 1.4. Помни, что большинство травм могут возникнуть вследствие недисциплинированного поведения: бег по помещению, спрыгивание со ступенек, подножка, толкание, драка, бросание друг в друга различных предметов, столкновение друг с другом, подвижные игры в классе и коридоре.

2. Требования безопасности перед началом занятий.

- 2.1. Подготовь своё рабочее место. Аккуратно и удобно разложи нужные для урока учебники, тетради, материалы.
- 2.2. Убедись в исправности инструментов.

3. Требования безопасности во время занятий.

- 3.1. Выполняй порученную работу только в местах, отведённых для данного вида труда.
- 3.2. Садись за парту аккуратно, без шума.
- 3.3. Работу начинай только с разрешения учителя.
- 3.4. Работай внимательно, не отвлекайся, не мешай другим.
- 3.5. Если хочешь что-то спросить или ответить, подними руку.
- 3.6. Не вставай с места без разрешения учителя.
- 3.7. При работе с инструментами соблюдай следующие требования:
 - а) держи инструмент так, как покажет учитель;
 - б) употребляй инструмент по назначению;
 - в) не работай неисправным инструментом;
 - г) во время работы сиди прямо, не держи инструменты близко от глаз;
 - д) не носи инструменты в карманах.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях.

- 4.1. Если у тебя или твоего одноклассника плохое самочувствие, немедленно сообщи об этом учителю.
- 4.2. При возникновении аварийной или травмоопасной ситуации немедленно прекрати работу, сообщи учителю, не создавай паники, спокойно выполняй все распоряжения учителя.

5. Требования безопасности по окончании занятий.

- 5.1. Приведи в порядок рабочее место.
- 5.2. Убери инструменты в отведённое для них место.

Раздел 2.

Занятость кабинета



РЕЖИМ РАБОТЫ КАБИНЕТА НА 2023- 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Урочные часы работы кабинета

1 класс

№	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
1	Разговоры о важном	Литературное чтение	Русский язык	Литературное чтение	Родной русский язык
2	Русский язык	Русский язык	Музыка	Русский язык	Русский язык
3	Математика	Математика	Математика	Математика	Литературное чтение на родном языке
4	Окружающий мир	ИЗО	Литературное чтение	Окружающий мир	Технология
5	Физическая культура	Классный час	Физическая культура		

Внеурочные часы работы кабинета

Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
«Мой мир» - 13.15-15.00 Аббасова А.З	Классный час – 12.10- 12.50 Некипелова С.П. Я-курянин- 13.20-14.00 Некипелова С.П.	«Мой мир» - 13.15-15.00 Аббасова А.З	Учимся для жизни- 13.20-14.00 Некипелова С.П.	Мир профессий- 13.20-14.00 Некипелова С.П.

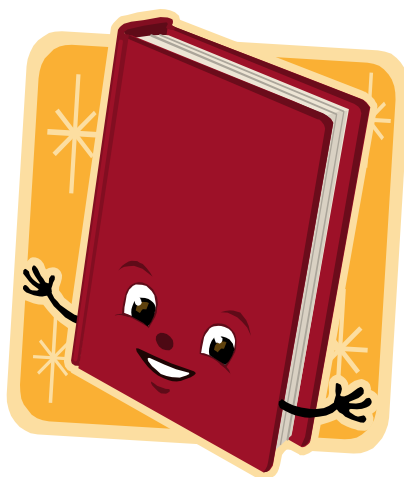
Раздел 3.
Опись имущества кабинета.



ОПИСЬ ИМУЩЕСТВА КАБИНЕТА

№	Наименование	Количество
1.	Доска классная	1
2.	Экран	1
3.	Светильники	6
4.	Стул мягкий	1
5.	Стол ученический	13
6.	Стол учительский	2
7.	Стул ученический	26
8.	Шкаф	5
9.	Лампы над классной доской	1

Раздел 4.
Учебно-методическое обеспечение кабинета.



УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАБИНЕТА

№	Предмет	Класс	Наименование	Издательство, год
1.	Математика М.И.Моро	1	Учебник (1,2 части)	Москва «Просвещение» 2023г.
2.	Азбука В.Г. Горецкий	1	Учебник,	Москва «Просвещение» 2023г.
3.	Азбука В.Г. Горецкий, Н.А.Федосова	1	Прописи (1,2,3,4 части)	Москва «Просвещение» 2023г.
4.	Литературное чтение Л.Ф.Климанова	1	Учебник (1,2 части)	Москва «Просвещение» 2023г.
5.	Русский язык В.П.Канакина	1	Учебник Учебник (1,2 части)	Москва «Просвещение» 2023г
6.	Окружающий мир А.А.Плешаков	1	Учебник (1,2 части)	Москва 2023г.
7.	Окружающий мир А.А.Плешаков	1	Рабочие тетради (1,2 части)	Москва «Просвещение» 2023г.
8.	Окружающий мир А.А.Плешаков	1	Тесты	Москва «Просвещение» 2022г.
9.	Технология Н.И. Роговцева	1	Учебник.	Москва «Просвещение» 2023г.
11.	Изобразительное искусство Л. А.Неменская	1	Учебник	Москва «Просвещение» 2023г.

ВИДЕО И АУДИОМАТЕРИАЛЫ

№	Предмет	Лазерные диски
1.	Математика	Электронное приложение к учебнику М. И. Моро
2.	Азбука	Электронное приложение к учебнику В.Г. Горецкого
3.	Русский язык	Электронное приложение к учебнику В. П. Канакиной, В.Г. Горецкого
4.	Литературное чтение	Электронное приложение к учебнику Л.Ф. Климановой
5.	Окружающий мир	Электронное приложение к учебнику А. А. Плешакова

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ И СПРАВОЧНАЯ ЛИТЕРАТУРА.

№	Название	Автор	Издательство, год издания
1.	Поурочные разработки по обучению грамоте 1 класс	О.Е. Жиренко, Л.А. Обухова	Москва «ВАКО» 2023г
2.	Поурочные разработки по русскому языку 1- 4 класс	О.И. Дмитриева	Москва «ВАКО» 2023г
3.	Поурочные разработки по литературному чтению 1-4 класс	С.В. Кутявина	Москва «ВАКО» 2023г
4.	Поурочные разработки по курсу окружающий мир 1-4 класс	Т. Н. Максимова	Москва «ВАКО» 2023г
5.	Поурочные разработки по математике 1-4 класс	Т. Н. Ситникова, И. Ф. Яценко	Москва «ВАКО» 2023г

Раздел 5.
План развития кабинета
на 2023/2024 учебный год



План развития кабинета на 2023/ 2024 уч. год.

№ п/п	Что планируется	Сроки	Ответственный	Результат
1	Создание учебно-методического материала соответственно стандарта образования	2023 – 2024 г.	Некипелова С.П.	
2.	Сохранение материально-технической базы кабинета	2023 – 2024 г.	Некипелова С.П.	
3.	Пополнение дидактического и раздаточного материала, учебно-методической базы кабинета, видео- и аудиоматериалами	2023 – 2024 г.	Некипелова С.П.	
4.	Начать работу по накоплению раздаточного материала по предметам в начальной школе	2023 – 2024 г.	Некипелова С.П.	
5.	Практиковать в учебной работе с обучающимися проектную деятельность	2023 – 2024 г.	Некипелова С.П.	
6.	Пополнять классную библиотеку литературой для внеклассного чтения, методической литературой, справочной литературой, наглядными пособиями	2023 – 2024 г.	Некипелова С.П.	